



PROCEDURA DI EQUIPOLLENZA DI UN TITOLO ACCADEMICO BRITANNICO:

(sintesi dal sito del consolato generale d'Italia a Londra www.conslondra.esteri.it/)

3 PASSAGGI DA FARE:

- Richiesta **Copia autenticata del Titolo** ad un Notary Public
- Avendo la copia autenticata si richiede la **legalizzazione mediante Apostille** al Legalisation Office
- Avendo la copia autenticata e legalizzata si richiede **dichiarazione di valore** al consolato italiano a Londra, documento che permette l'equipollenza con un titolo italiano di egual valore.

1-2) PROCEDURA PER RICHIEDERE COPIA AUTENTICATA E APOSTILLE

Queste prime due fasi potrebbero essere seguite dallo stesso studio legale in modo da diminuire i passaggi da effettuare. Contattare: <http://www.leonenotaries.com/index.html> - Tel: +44 (0)20 3637 2657 - info@leonenotaries.com

1) Richiedere ad un "Notary Public" (Notaio) o "Solicitor" (Avvocato) britannico una copia autenticata del Titolo.

Spedire

- TITOLO ORIGINALE (e non anche del Diploma Supplement).
- Copia della carta d'identità
- Prova di indirizzo datata non oltre i 3 mesi

2) Successivamente tale copia autenticata deve essere legalizzata mediante "apostille" e va quindi inviata al Legalisation Office – Foreign and Commonwealth Office - PO Box 6255 - Milton Keynes MK10 1XX - Tel.: 03700 00 22 44 (dal Regno Unito), +44 20 7008 5959 (dall'estero) - e-mail LegalisationEnquiries@fco.gsi.gov.uk





3) PROCEDURA PER RICHIESTA DICHIARAZIONE DI VALORE

Spedire al consolato italiano a Londra:

- Indirizzo: Ufficio Titoli di studio - Consolato Generale d'Italia - "Harp House", 83/86 Farringdon Street, EC4A 4BL London
- Richiesta Dichiarazione di valore (da compilare)
- Allegare i seguenti documenti:
 - Copia autenticata e legalizzata mediante apostille del titolo di studio (NON il titolo originale)
 - Titolo di studio tradotto in italiano da far autenticare
 - Diploma HND con esami svolti e Diploma Supplement di Chichester (pagina 2 e 3 del certificato di Laurea di Chichester)
 - Fotocopia carta d'identità
 - Busta pre-indirizzata per la restituzione della documentazione.
 - pagamento delle tariffe consolari (vedi sotto Tariffe consolari e spese postali)
 - Eventuale pagamento della raccomandata

Importi

- 1-2) Copia autenticata e Apostille: 159 £
- 3) Tariffe consolari a questo link
- Per le modalità di pagamento delle tariffe consolari e delle spese postali si prega di inviare una mail a scuole.londra@esteri.it

